



dorpsraad van Nes aan de Amstel

dorpsraad van Nes aan de Amstel

reglement van orde

INHOUDSOPGAVE

BLADZIJDE

Hoofdstuk I	Het houden van vergaderingen	5
<i>Paragraaf 1</i>	<i>Algemene bepalingen</i>	5
Artikel 1	Dag en tijdstip van de vergaderingen	5
Artikel 2	Vaststelling van de agenda	5
Artikel 3	Toezening van oproepingsbrieven en voorstellen en ter inzagelegging van stukken	5
Artikel 4	Verhinderings	5
Artikel 5	Tekenen van de presentielijst	5
Artikel 6	Presentiegeld	5
Artikel 7	Opening van de vergadering	5
Artikel 8	Ontbreken van het quorum	5
Artikel 9	Leiding	6
<i>Paragraaf 2</i>	<i>De notulen</i>	6
Artikel 10	Vaststelling van de notulen	6
<i>Paragraaf 3</i>	<i>Ingekomen stukken</i>	6
Artikel 11	Ingekomen stukken	6
<i>Paragraaf 4</i>	<i>Afdoening van de agenda</i>	6
Artikel 12	Volgorde van behandeling	6
Artikel 13	Recht van initiatief	6
<i>Paragraaf 5</i>	<i>Wijze van beraadslagen</i>	7
Artikel 14	Het woord voeren, volgorde van sprekers en een persoonlijk feit	7
Artikel 15	Voorstel van orde	7
Artikel 16	Recht van en beraadslaging over amendementen	7
Artikel 17	Indiening van een motie	8
Artikel 18	Sluiting van de beraadslaging	8
<i>Paragraaf 6</i>	<i>Stemmen over zaken</i>	8
Artikel 19	Tijdstip, wijze en onthouding van stemming	8
Artikel 20	Volgorde van stemming	8
Artikel 21	Volgorde van voorstellen in stemming	9
Artikel 22	Aantekening dat een lid tegen is	9
<i>Paragraaf 7</i>	<i>Stemmen over personen</i>	9
Artikel 23	Afzonderlijke stemming over personen en de wijze van stemming	9
Artikel 24	Verplichting tot en onthouding van stemming	9
Artikel 25	Commissie van stemopneming en de vernietiging van stembriefjes	9
Artikel 26	Bepaling van een volstreekte meerderheid	10
Artikel 27	Nietigheid van stemming, blanco stemming en geldigheid van stemming	10
Artikel 28	Nieuwe stemming	10
Artikel 29	Teveel personen krijgen een volstreekte meerderheid, herstemming, tussenstemming en lot beslissend	10
Artikel 30	Wijze van loten	11

<i>Paragraaf 8</i>	<i>De besloten vergaderingen</i>	11
Artikel 31	Besloten vergadering, notulen en geheimhouding	11
<i>Paragraaf 9</i>	<i>Handhaving van de orde</i>	11
Artikel 32	Storen in rede, afwijking van het onderwerp etc., beledigende of onvoegzame uitdrukkingen en het ontnemen van het woord	11
Artikel 33	Verstoren van de orde	12
Artikel 34	Uitsluiting van deelname aan de beraadslagingen	12
Artikel 35	Schorsen of sluiten van de vergadering	12
Hoofdstuk II	Het vragen van inlichtingen ("interpellieren") en het stellen van schriftelijke vragen	12
Artikel 36	Verlof tot interpellatie	12
Artikel 37	Schriftelijke vragen	13
Hoofdstuk III	Toehoorders en het spreekrecht voor niet-leden	13
Artikel 38	Toehoorders	13
Artikel 39	Indiening van verzoek om spreekrecht en tijdstipbepaling van het spreekrecht	13
Artikel 40	Vergaderorde	14
Hoofdstuk IV	Commissies ad-hoc	14
Artikel 41	Wijze van benoeming van commissie	14
Artikel 42	Beschikking over stukken, later ingekomen stukken en geheimhouding	14
Artikel 43	Vergaderfrequentie	14
Artikel 44	Openbaarheid van vergaderingen en de besloten vergadering	15
Artikel 45	Besluiten bij meerderheid van stemmen en het minderheidsstandpunt	15
Artikel 46	Bepalingen van orde voor commissie	15
Hoofdstuk V	Onderzoek der geloofsbriefen	15
Artikel 47	Tijdstip en wijze van onderzoek en de instelling van een commissie	15
Artikel 48	Verslag van onderzoek	15
Artikel 49	Indiening van bezwaren tegen niet-toelating	16
Artikel 50	Behandeling van bezwaarschrift	16
Hoofdstuk VI	Slotbepalingen	16
Artikel 51	Geen stukken meenemen	16
Artikel 52	Beslissing in dubieuze gevallen	16
Artikel 53	Wijziging of aanvulling van het reglement	16
Artikel 54	Inwerkingtreding	16

REGLEMENT VAN ORDE
VOOR DE VERGADERINGEN VAN DE DORPSRAAD VAN NES AAN DE AMSTEL
EN VOOR DE VERGADERINGEN VAN COMMISSIES AD-HOC

HOOFDSTUK I.

HET HOUDEN VAN VERGADERINGEN.

Paragraaf 1.

Algemene bepalingen.

Artikel 1.

Dag en tijdstip van de vergaderingen.

1. De vergaderingen worden - met inachtneming van het bepaalde in artikel 15, eerste lid, van de Verordening dorpsraad van Nes aan de Amstel - bij voorkeur gehouden op de derde dinsdag van de maand.
2. De vergaderingen vangen in de regel aan om 20.00 uur en eindigen in beginsel niet later dan 23.30 uur.
3. Is de vergadering te 23.30 uur niet geëindigd, dan besluit de dorpsraad, hetzij de vergadering voort te zetten, hetzij de op de agenda geplaatste en niet behandelde punten in een volgende vergadering te behandelen.
4. De voorzitter is bevoegd in bijzondere gevallen voor de vergadering een andere dag en/of een ander aanvangsuur te bepalen.

Artikel 2.

Vaststelling van de agenda.

1. Het dagelijks bestuur stelt de agenda voor de vergaderingen vast.
2. De agenda wordt zodanig samengesteld, dat rekening houdend met het aantal te behandelen voorstellen en de voor de behandeling van de onderscheidene voorstellen vermoedelijk benodigde tijd, de vergadering naar verwachting uiterlijk om 23.30 uur geëindigd kan zijn.

Artikel 3.

Toezending oproepingsbrieven en voorstellen en ter inzagelegging van stukken.

1. De oproepingsbrieven voor de vergaderingen en de afdrucken van de voorstellen over de op de agenda geplaatste punten worden ten minste één week voor de dag van de vergadering aan de leden toegezonden.
2. Onmiddellijk daarna worden de voorstellen met de daarbij behorende bescheiden in het gemeentehuis voor de leden ter inzage gelegd.

Artikel 4.

Verhinderings.

Het lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen, geeft daarvan, zo mogelijk voor de aanvang van de vergadering, kennis aan de voorzitter of de secretaris.

Artikel 5.

Tekenen van de presentielijst.

1. De aanwezigheid van de leden blijkt uit de vermelding van de namen in de goedgekeurde notulen.
2. De leden, die voor de sluiting de vergadering gaan verlaten, geven daarvan kennis aan de voorzitter.

Artikel 6.

Presentiegeld.

1. Ieder lid, wiens naam als aanwezig voorkomt in de goedgekeurde notulen en daarvan niet ingevolge artikel 26 van de Gemeentewet is afgevoerd, ontvangt een vergoeding voor het bijwonen van de vergadering.
2. Het bepaalde in het voorgaande lid geldt niet voor de leden van het dagelijks bestuur, die ingevolge artikel 19 van de Verordening dorpsraad van Nes aan de Amstel een vaste jaarlijkse vergoeding genieten.
3. Indien een vergadering na ten minste twee uur achtereenvolgens te hebben geduurd, wordt geschorst en wordt voortgezet ten minste anderhalf uur na het tijdstip van schorsing of op een volgende dag, wordt elke voortzetting der vergadering voor de toekenning van de vergoeding als een afzonderlijke vergadering aangemerkt.
4. Een vergadering, die wegens het niet opkomen van het vereiste aantal leden niet wordt gehouden, wordt ten opzichte van de vergoeding beschouwd als een vergadering.
5. De vergoeding wordt de leden eens per drie maanden uitbetaald.

Artikel 7.

Opening van de vergadering.

1. Wanneer op een tijdstip, waarop de vergadering is belegd, het ingevolge artikel 20 van de Gemeentewet vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt de opening door de voorzitter uitgesteld. De voorzitter doet hiervan mededeling aan de aanwezige leden.
2. Wanneer na verloop van het door de voorzitter bepaalde uitstel het vereiste aantal leden nog niet aanwezig is, doet de voorzitter mededeling dat de vergadering niet wordt gehouden, nadat de namen van de afwezige leden zijn voorgelezen.

Artikel 8.

Ontbreken van het quorum.

Indien de voorzitter tijdens de vergadering constateert dat het ingevolge artikel 20 van de Gemeentewet vereiste aantal leden niet meer aanwezig is, verdaagt hij de vergadering.

Artikel 9.

Leiding.

De voorzitter is belast met de leiding van de vergadering.

Paragraaf 2.

De notulen.

Artikel 10.

Vaststelling van de notulen.

1. Na opening van de vergadering stelt de voorzitter aan de orde de vaststelling van de notulen van de vorige vergadering, welke notulen zo mogelijk ten minste één week te voren aan de leden zijn toegezonden.
2. Wanneer de notulen aanleiding geven tot op- of aanmerkingen, raadpleegt de voorzitter de dorpsraad, welke besluit of de op- of aanmerkingen gegrond zijn.
3. Indien de gegrondheid van de op- of aanmerkingen door de dorpsraad wordt erkend, worden de verlangde wijzigingen aangebracht door ze op te nemen in de notulen van de vergadering, waarin het besluit wordt genomen. Een afschrift van het betreffende besluit wordt gevoegd bij de notulen van de vergadering, waarop het betrekking heeft.

Paragraaf 3.

Ingekomen stukken.

Artikel 11.

Ingekomen stukken.

1. Na de behandeling van de notulen stelt de voorzitter de lijst van ingekomen stukken aan de orde.
2. Bij elk van de ingekomen stukken vermeldt het dagelijks bestuur een voorstel omtrent de afdoening ervan.

Paragraaf 4.

Afdoening van de agenda.

Artikel 12.

Volgorde van behandeling.

Na de behandeling van de ingekomen stukken worden de op de agenda vermelde punten behandeld in de volgorde, waarin zij op de agenda zijn geplaatst, tenzij de dorpsraad op voorstel van de voorzitter of van een lid, ondersteund door ten minste twee andere leden, besluit die volgorde te wijzigen.

Artikel 13.

Recht van initiatief.

1. Onderwerpen, die niet op de agenda zijn vermeld, kunnen door de voorzitter of, met inachtneming van het bepaalde in het tweede lid, door een lid ter sprake worden gebracht.

2. Elk voorstel wordt schriftelijk en door de voorsteller ondertekend zo mogelijk tweemaal 24 uur voor de aanvang van de vergadering bij de voorzitter ingediend.
3. De dorpsraad beslist of de onderwerpen aan de agenda zullen worden toegevoegd en wanneer de behandeling zal geschieden.
4. In afwijking van het bepaalde in het derde lid kunnen voorstellen, indien ze gesteund worden door ten minste twee andere leden, terstond in behandeling worden genomen, mits door de dorpsraad wordt verklaard, dat ze van spoedeisende aard zijn.

Paragraaf 5.

Wijze van beraadslagen.

Artikel 14.

Het woord voeren, volgorde van sprekers en een persoonlijk feit.

1. Niemand voert het woord zonder het aan de voorzitter gevraagd en van deze verkregen te hebben.
2. De voorzitter verleent de leden het woord in de volgorde, waarin zij het hebben gevraagd, met dien verstande, dat over een voorstel, (sub-)amendement, voorstel van orde of motie, allereerst de voorsteller of een of meer van de voorstellers het woord mag voeren ter toelichting.
3. Van de volgorde kan worden afgeweken, wanneer een lid het woord vraagt voor een persoonlijk feit, de vaststelling van het te beslissen vraagpunt of voor het indienen van een voorstel van orde.
4. De voorzitter stelt het lid, dat het woord voor een persoonlijk feit verlangt, in de gelegenheid een beknopte aanduiding van dat feit te geven.

Artikel 15.

Voorstel van orde.

1. Een voorstel van orde is een voorstel tot het nemen van een besluit betreffende de wijze, het tijdstip of de duur van behandeling van een onderwerp dat aan de orde is.
2. Een voorstel van orde kan elk moment mondeling worden ingediend.
3. Een dergelijk voorstel moet door ten minste één lid worden ondersteund alvorens in behandeling te kunnen worden genomen.
4. De dorpsraad beraadslaagt en beslist terstond.

Artikel 16.

Recht van en beraadslaging over amendementen.

1. Ieder lid heeft het recht om wijzigingen op de aanhangige voorstellen voor te dragen en om van die voorstellen splitsing te vragen.
2. Ieder voorstel tot wijziging moet schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend, tenzij deze oordeelt dat met het oog op het eenvoudige karakter van de voorgestelde wijziging met een mondelinge toelichting genoeg kan worden genomen.
3. Ieder voorstel tot wijziging of splitsing kan door de voorsteller worden toegelicht, doch komt niet in beraadslaging indien het niet door ten minste één ander lid wordt ondersteund.

4. De beraadslaging over een voorstel tot wijziging of splitsing gaat als regel aan die over het oorspronkelijke voorstel vooraf.

Artikel 17.

Indiening van een motie.

1. Onder een motie wordt verstaan een korte gemotiveerde verklaring, waardoor een oordeel of een wens wordt uitgesproken zonder dat daaraan rechtsgevolgen zijn verbonden.
2. Een motie, die betrekking heeft op een aan de orde zijnde onderwerp, kan door elk lid tijdens de beraadslaging schriftelijk worden ingediend, mits de motie door ten minste één ander lid wordt ondersteund.
3. Een motie komt in behandeling bij het onderwerp, waarop zij betrekking heeft, of op een ander, door de dorpsraad te bepalen tijdstip.

Artikel 18.

Sluiting van de beraadslaging.

1. Indien de voorzitter oordeelt dat een onderwerp genoegzaam is toegelicht, stelt hij aan de dorpsraad sluiting van de beraadslaging voor.
2. Een zodanig voorstel kan ook door een van de leden worden gedaan, mits dit door ten minste één ander lid wordt ondersteund.
3. Over voorstellen, als bedoeld in het eerste en tweede lid, wordt zonder beraadslaging een beslissing genomen.

Paragraaf 6.

Stemmen over zaken.

Artikel 19.

Tijdstip, wijze en onthouding van stemming.

1. Onmiddellijk nadat de beraadslaging over enig punt gesloten is verklaard, wordt het in stemming gebracht, tenzij door geen van de leden stemming wordt gevraagd. Indien door geen van de leden stemming wordt gevraagd, wordt het voorstel ingevolge artikel 32 van de Gemeentewet geacht te zijn aangenomen.
2. De stemming vindt plaats bij hoofdelijke oproeping en geschiedt met het uitspreken van de woorden "voor" of "tegen".
3. Ieder ter vergadering aanwezig lid is, tenzij hij zich van stemming moet onthouden, verplicht zijn stem uit te brengen.
4. Een lid onthoudt zich van stemming over de zaken, die hem, zijn echtgenote, of hun bloed- of aanverwanten tot in de derde graad, persoonlijk aangaan, of waarin hij als zaakgelastigde is betrokken.

Artikel 20.

Volgorde van stemming.

De stemming geschiedt in alfabetische volgorde van de namen van de leden van de dorpsraad, met dien verstande, dat de voorzitter het laatst zijn stem uitbrengt.

Artikel 21.

Volgorde van voorstellen in stemming.

1. Zijn over een zaak verschillende voorstellen ingediend, dan komt het eerst in stemming dat van de verste strekking.
2. Amendementen komen voor het voorstel, waarop zij zijn ingediend, in stemming te beginnen met dat, welk het meest van het oorspronkelijke voorstel afwijkt.
3. In gelijke volgorde wordt over sub-amendementen gestemd voor de amendementen, waarop zij zijn ingediend.
4. Wordt het voorstel van verdere strekking als bedoeld in het eerste, tweede of derde lid aangenomen, dan vervallen de minder verstrekkende voorstellen.
5. Mocht over de toepassing van dit artikel geschil ontstaan, dan beslist de dorpsraad

Artikel 22.

Aantekening dat een lid tegen is.

Ieder lid heeft het recht om, ingeval geen hoofdelijke stemming plaatsvindt, zonder opgave van redenen aantekening in de notulen te verzoeken, dat hij geacht wil worden te hebben tegengestemd.

Paragraaf 7.

Stemmen over personen.

Artikel 23.

Afzonderlijke stemming over personen en de wijze van stemming.

1. Over elk te benoemen persoon wordt afzonderlijk gestemd.
2. De stemming geschiedt bij gesloten en ongetekende briefjes.

Artikel 24.

Verplichting tot en onthouding van stemming.

1. Ieder lid, dat ter vergadering aanwezig is en zich niet van stemming moet onthouden, is verplicht bij elke stemming een stembriefje in te leveren.
2. Een lid onthoudt zich van stemming, wanneer hij behoort tot die personen, tot wie de keuze bij een herstemming is beperkt.

Artikel 25.

Commissie van stemopneming en de vernietiging stembriefjes.

1. Voor het opnemen van de stemmen benoemt de voorzitter een commissie van stemopneming, bestaande uit drie leden. Deze commissie kiest uit haar midden een rapporteur.
2. De commissie onderzoekt of het aantal stembriefjes gelijk is aan dat van de bij de stemming aanwezige leden voor zover zij zich niet van stemming dienen te onthouden.

3. De inhoud van elk stembriefje wordt door een lid van het stembureau voorgelezen en door de andere leden nagezien.
4. De briefjes van de afgelopen stemmingen worden na elke stemming door de stemopnemers dadelijk in de vergadering vernietigd.

Artikel 26.

Bepaling van een volstreekte meerderheid.

1. Voor het tot stand komen van een besluit is de volstreekte meerderheid vereist van de leden, die aan de stemming hebben deelgenomen.
2. Voor de bepaling van de volstreekte meerderheid worden geacht niet aan de stemming te hebben deelgenomen de leden, die van onwaarde zijnde briefjes hebben ingeleverd, waartoe worden gerekend:
 - a. blanco stembriefjes;
 - b. stembriefjes, welke ondertekend zijn of de gekozene niet duidelijk aanwijzen;
 - c. stembriefjes, welke meer namen bevatten dan het aantal bij één stemming tegelijk te kiezen personen;
 - d. stembriefjes, welke de naam vermelden van een ander dan een van de personen, waartoe de stemming is beperkt.
3. In geval van twijfel omtrent de inhoud of de geldigheid van een stembriefje, beslist de dorpsraad.

Artikel 27.

Nietigheid van stemming, blanco stemming en de geldigheid van stemming.

1. Een stemming is nietig, indien niet meer dan de helft van het aantal leden, dat zitting heeft en zich niet van medestemmen moet onthouden, aan de stemming heeft deelgenomen.
2. Leden, die blanco briefjes hebben ingeleverd, worden voor de toepassing van dit artikel geacht aan de stemming te hebben deelgenomen.
3. Een stemming is geldig, ongeacht het aantal leden, dat er aan heeft deelgenomen, ingeval opnieuw wordt gestemd over een benoeming, ten aanzien waarvan in een vroegere vergadering een stemming op grond van het bepaalde in het eerste lid nietig was.

Artikel 28.

Nieuwe stemming.

Indien de dorpsraad beslist, dat bij enige stemming zich een onrechtmatigheid heeft voorgedaan, welke van invloed kan zijn op de bepaling van de uitslag, is de stemming nietig. In dat geval heeft terstond een nieuwe stemming plaats.

Artikel 29.

Teveel personen krijgen een volstreekte meerderheid, herstemming, tussenstemming en lot beslissend.

1. Wanneer bij de eerste stemming niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede vrije stemming gehouden.
2. Heeft ook bij de tweede vrije stemming niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan heeft er, met inachtneming van het bepaalde in artikel 23, tweede lid, een herstemming plaats over de twee personen die de meeste stemmen hebben verworven.

3. Komen ten gevolge van een gelijk aantal stemmen meer dan twee personen voor herstemming in aanmerking, dan wordt bij tussenstemming beslist, wie van hen, die een gelijk aantal stemmen hebben verworven, in herstemming zullen komen.
4. Staken bij de in het vorige lid bedoelde tussenstemming de stemmen, dan beslist het lot, wie bij de herstemming afvalt.
5. Indien ook na de in het tweede lid bedoelde herstemming niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, beslist terstond het lot, wie is gekozen.

Artikel 30.

Wijze van loten.

1. Wanneer het lot moet beslissen, worden de namen van hen, tussen wie deze beslissing moet plaatshebben, door de rapporteur van het stembureau op geheel aan elkaar gelijke afzonderlijke briefjes geschreven, waarna deze - nadat zij door de andere stemopnemers zijn gewaarmerkt - op gelijke wijze gevouwen in een bus of kom worden gedaan en omgeschud.
2. De voorzitter van de dorpsraad neemt hierna één briefje uit de bus of kom. Hij/zij, wier naam op dit briefje staat, is gekozen.

Paragraaf 8.

De besloten vergaderingen.

Artikel 31.

Besloten vergadering, notulen, en geheimhouding.

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 23, tweede lid, van de Gemeentewet kan de openbare vergadering elk ogenblik worden onderbroken door een vergadering met gesloten deuren.
2. Op een besloten vergadering zijn dezelfde bepalingen van toepassing als voor de openbare vergaderingen zijn vastgesteld.
3. De notulen van een besloten vergadering worden afzonderlijk gehouden en gedurende vijf dagen ter inzage gelegd voor de leden. Van de terinzagelegging wordt de leden mededeling gedaan.
4. De notulen van een besloten vergadering worden in de volgende besloten vergadering vastgelegd.
5. Na de behandeling van een onderwerp beslist de dorpsraad, op voorstel van de voorzitter, over de vraag of omtrent het verhandelde geheimhouding zal worden opgelegd. Deze geheimhouding kan door de dorpsraad in een besloten vergadering weer worden opgeheven.

Paragraaf 9.

Handhaving van de orde.

Artikel 32.

Storen in rede, afwijking van het onderwerp etc, beledigende of onvoegzame uitdrukkingen en het ontnemen van het woord.

1. Spreker mag in zijn rede niet worden onderbroken, behalve door de voorzitter in geval deze het nodig acht hem aan het opvolgen van dit reglement te herinneren, tot de orde te roepen of te verzoeken zich te bekorten.

2. Indien een spreker naar het oordeel van de voorzitter van het onderwerp in beraadslaging afwijkt, brengt hij hem zulks onder het oog en roept hem tot de orde.
3. Indien een spreker zich beledigende of onvoegzame uitdrukkingen veroorlooft, of, op welke wijze ook, de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter vermaand en tot de orde geroepen en in de gelegenheid gesteld de woorden, die tot de vermaning aanleiding hebben gegeven, terug te nemen.
4. Indien een spreker voortgaat van het onderwerp af te wijken, beledigende of onvoegzame uitdrukkingen te gebruiken, de orde te verstoren, of niet voldoet aan de uitnodiging van de voorzitter als bedoeld in het eerste lid, ontnemt de voorzitter hem het woord. Hiervan is beroep op de dorpsraad niet toegelaten.

Artikel 33.

Verstoren van de orde.

Indien een lid, dat het woord van de voorzitter niet heeft verkregen, beledigende of onvoegzame uitdrukkingen gebruikt of de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter vermaand en tot de orde geroepen en in de gelegenheid gesteld eventueel de woorden, die tot de vermaning aanleiding hebben gegeven, terug te nemen.

Artikel 34.

Uitsluiting van deelname aan de beraadslagingen.

In de zitting, waarin het bedoelde in artikel 32, vierde lid of artikel 33 heeft plaatsgevonden, mag het lid, wie het woord is ontnomen, of het lid, dat na te zijn vermaand, zijn woorden niet heeft teruggenomen, aan de beraadslagingen over het in bespreking zijnde onderwerp niet meer deelnemen.

Artikel 35.

Schorsen of sluiten van de vergadering.

De voorzitter kan, in bijzondere gevallen, alsmede tot handhaving van de orde, de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen of haar sluiten.

HOOFDSTUK II.

HET VRAGEN VAN INLICHTINGEN ("INTERPELLEREN")

EN HET STELLEN VAN SCHRIFTELIJKE VRAGEN.

Artikel 36.

Verlof tot interpellatie.

1. Indien een lid over een onderwerp inlichtingen, als bedoeld in artikel 23, tweede lid van de Verordening Dorpsraad van Nes aan de Amstel verlangt, heeft hij voor het vragen van die inlichtingen verlof van de dorpsraad nodig.
2. Het verzoek om verlof en de vragen worden ten minste tweemaal 24 uur voor de aanvang van de vergadering bij de voorzitter ingediend. Van deze termijn kan worden afgeweken, indien naar het oordeel van de voorzitter buitengewone omstandigheden aanwezig zijn.
3. Ingeval het verlof wordt verleend, worden de verlangde inlichtingen in dezelfde vergadering of in de volgende vergadering gegeven.

4. Nadat de inlichtingen zijn gegeven, kan eerst het lid dat de inlichtingen gevraagd heeft en vervolgens de overige leden over het onderwerp van die inlichtingen het woord voeren, een en ander op de in paragraaf 5 van hoofdstuk I aangegeven wijze.

Artikel 37.

Schriftelijke vragen.

1. Onverminderd het bepaalde in het vorige artikel kan ieder lid zonder verlof van de dorpsraad aan het dagelijks bestuur schriftelijk vragen stellen. Zodanige vragen moeten kort en duidelijk geformuleerd zijn en bij de voorzitter worden ingediend.
2. Indien bij het dagelijks bestuur tegen het beantwoorden van de vragen overwegend bezwaar bestaat, wordt daarvan aan het lid dat de vragen heeft gesteld mededeling gedaan.
3. Bestaat zodanig bezwaar niet, dan beantwoordt het dagelijks bestuur de vragen zo spoedig mogelijk en als regel binnen een maand na de dag van ontvangst. Bij overschrijding van deze termijn ontvangen de leden van de dorpsraad hiervan, onder opgave van redenen, bericht.
4. De voorzitter stelt de leden onverwijld schriftelijk in kennis van de vragen en de antwoorden.

HOOFDSTUK III.

TOEHOORDERS EN HET SPREEKRECHT VOOR NIET-LEDEN.

Artikel 38.

Toehoorders.

1. Tot de openbare vergaderingen van de dorpsraad worden op de voor het publiek gereserveerde tribune zoveel toehoorders toegelaten als redelijkerwijze mogelijk is, dit ter beoordeling van de voorzitter.
2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring is de toehoorders verboden. Zij dienen zich op betamelijke wijze te gedragen.
3. De voorzitter zorgt voor de handhaving van het in het tweede lid bedoelde voorschrift.

Artikel 39.

Indiening van verzoek om spreekrecht en tijdstipbepaling van het spreekrecht.

1. Toehoorders bij een openbare vergadering van de dorpsraad worden op hun verzoek in de gelegenheid gesteld het woord te voeren tijdens de vergadering.
2. Een verzoek, als bedoeld in het eerste lid, dient tweemaal 24 uur voor de aanvang van de vergadering bij de voorzitter te worden ingediend, onder vermelding van het punt of de punten, waarop het verzoek betrekking heeft.
3. Ingeval het verzoek een punt betreft, dat op de agenda voor de eerstvolgende vergadering voorkomt, wordt de verzoeker in de gelegenheid gesteld tijdens die vergadering het woord te voeren. Daartoe geeft de voorzitter op een door hem te bepalen tijdstip de verzoeker het woord.
4. Ingeval het verzoek een punt betreft, dat niet op de agenda voor de eerstvolgende vergadering voorkomt, beslist de voorzitter, zonodig na overleg met de dorpsraad, op welke volgende vergadering de toehoorder wordt gehoord. Van die beslissing doet de voorzitter de verzoeker schriftelijk mededeling.

5. De voorzitter bepaalt de aan de verzoeker ter beschikking te stellen spreektijd, nadat hij daarover met hem overleg heeft gepleegd.
6. Nadat de verzoeker het woord heeft gevoerd, kan de voorzitter hem andermaal het woord verlenen, doch uitsluitend ter beantwoording van door de leden van de dorpsraad, naar aanleiding van het gesprokene, gestelde vragen.

Artikel 40.

Vergaderorde.

De verzoeker voegt zich naar de aanwijzingen, die de voorzitter in het kader van de vergaderorde geeft.

HOOFDSTUK IV.

COMMISSIES AD-HOC.

Artikel 41.

Wijze van benoeming van commissie.

1. Indien enig onderwerp wordt gesteld in handen van een commissie ad-hoc, als bedoeld in artikel 14, eerste lid, van de Verordening dorpsraad van Nes aan de Amstel, worden de leden daarvan benoemd door de voorzitter, tenzij hij die benoeming aan de dorpsraad wenst over te laten of de dorpsraad, op voorstel van een lid, de benoeming aan zich wenst te houden.
2. Een commissie ad-hoc bestaat uit ten minste drie leden, de voorzitter inbegrepen.

Artikel 42.

Beschikking over stukken, later ingekomen stukken en geheimhouding.

1. De voorzitter van de dorpsraad zendt terstond de in de handen van de commissie ad-hoc te stellen stukken aan de voorzitter van de commissie.
2. De nodige stukken worden aan de commissie ad-hoc door de voorzitter van de dorpsraad uit het archief ten gebuike afgestaan op bewijs van ontvangst, door de voorzitter van de commissie ad-hoc af te geven.
3. De aan de dorpsraad gerichte stukken, welke onderwerpen betreffen ter zake waarvan een commissie ad-hoc is ingesteld, kunnen door het dagelijks bestuur, voordat zij bij de dorpsraad inkomen, in handen van de betrokken commissie worden gesteld. Het dagelijks bestuur doet daarvan mededeling aan de dorpsraad.
4. De dorpsraad kan omtrent de inhoud van bepaalde of van alle in dit artikel bedoelde stukken aan de leden van de commissie ad-hoc geheimhouding opleggen. Deze geheimhouding wordt in acht genomen, totdat zij door de dorpsraad wordt opgeheven.

Artikel 43.

Vergaderfrequentie.

Een commissie ad-hoc vergadert zo dikwijls het door de voorzitter of door ten minste twee van de leden wordt nodig geoordeeld.

Artikel 44.

Openbaarheid van vergaderingen en de besloten vergadering.

1. De vergaderingen worden in het openbaar gehouden. Indien de voorzitter of twee van de leden daartoe aanleiding achten, wordt de openbare vergadering onderbroken door een vergadering met gesloten deuren of wordt een besloten vergadering belegd.
2. Over punten, in de besloten vergadering behandeld, kan daarin ook een besluit genomen worden.
3. Over het verhandelde in een besloten vergadering doen de leden geen mededeling, behalve aan de dorpsraad. De commissie ad-hoc kan evenwel aan de dorpsraad aanbevelingen doen omtrent de openbaarmaking van het in een besloten vergadering verhandelde.

Artikel 45.

Besluiten bij meerderheid van stemmen en het minderheidsstandpunt.

1. Alle besluiten worden bij meerderheid van stemmen genomen.
2. Het gevoelen van de minderheid wordt, indien deze dat wenst, in het schriftelijk door de commissie ad-hoc uit te brengen verslag of advies vermeld.
3. Indien over een uit te brengen advies geen meerderheid kan worden gevormd, worden de onderscheidene meningen in het verslag of advies vermeld.

Artikel 46.

Bepalingen van orde voor commissie.

De bepalingen van dit reglement van orde zijn zoveel als mogelijk van overeenkomstige toepassing voor de vergaderingen van de commissies ad-hoc.

HOOFDSTUK V.

ONDERZOEK DER GELOOFSBRIEVEN.

Artikel 47.

Tijdstip en wijze van onderzoek en de instelling van commissie.

1. Het onderzoek van de geloofsbrieven van nieuwbenoemde leden heeft plaats in de eerste vergadering, nadat deze geloofsbrieven zijn ingekomen.
2. De voorzitter benoemt daartoe uit de vergadering een commissie van ten minste drie leden, die de geloofsbrieven en de overige ingevolge de wet vereiste stukken, alsmede de andere bescheiden, welke naar aanleiding van de verkiezing bij de dorpsraad zijn ingekomen, terstond onderzoekt.
3. Tijdens de duur van het onderzoek wordt de vergadering geschorst.

Artikel 48.

Verslag van onderzoek.

1. Na hervatting van de vergadering brengt de commissie bij monde van een daartoe uit haar midden benoemd lid verslag uit en doet naar aanleiding daarvan bepaalde voorstellen.

2. De dorpsraad beslist dadelijk of, indien uitstel nodig is, in de eerstvolgende vergadering.

Artikel 49.

Indiening van bezwaren tegen niet-toelating.

Gedurende vijf dagen, te rekenen van de dag, waarop de dorpsraad naar aanleiding van het onderzoek van de geloofsbrieven een beslissing heeft genomen, staat het vrij aan de niet-toegelatene en aan elk lid van de dorpsraad tegen deze beslissing bij de gemeenteraad van Amstelveen bezwaren in te dienen.

Artikel 50.

Behandeling van bezwaarschrift.

Ten aanzien van de behandeling van het bezwaarschrift zijn de artikelen V 14 en V 15 van de Kieswet van overeenkomstige toepassing met dien verstande, dat de gemeenteraad van Amstelveen in de plaats treedt van de Afdeling Bestuursrechtspraak en het dagelijks bestuur van burgemeester en wethouders.

HOOFDSTUK VI.

SLOTBEPALINGEN.

Artikel 51.

Geen stukken meenemen.

De leden van de dorpsraad mogen de voor hen ter inzage gelegde stukken niet buiten het gemeentehuis brengen.

Artikel 52.

Beslissing in dubieuze gevallen.

In gevallen, waarin dit reglement niet voorziet of in geval enig artikel voor verschillende uitleg vatbaar is, beslist de dorpsraad.

Artikel 53.

Wijziging of aanvulling van het reglement.

Alle voorstellen tot wijziging of aanvulling van dit reglement worden gesteld in handen van het dagelijks bestuur, die daaromtrent adviseert, alvorens een beslissing wordt genomen.

Artikel 54.

Inwerkingtreding.

Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag volgende op die van zijn vaststelling.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de Dorpsraad van Nes aan de Amstel van 16 september 1997.

BIJLAGE

Bepalingen uit de Gemeentewet en het Wetboek van Strafrecht die verband houden met de vergaderingen van de gemeenteraad. Bepalingen uit de Kieswet die verband houden met de verkiezing van de Dorpsraad van Nes aan de Amstel zijn niet toegevoegd.

GEMEENTEWET.

Artikel 9.

De burgemeester is voorzitter van de raad.

Artikel 14.

Alvorens hun functie te kunnen uitoefenen, leggen de leden van de raad in de vergadering, in handen van de voorzitter, de volgende eed (verklaring en belofte) af:

'In zweer (verklaar) dat ik, om tot lid van de raad benoemd te worden, rechtstreeks noch middellijk, onder welke naam of welk voorwendsel ook, enige gift of gunst heb gegeven of beloofd.

Ik zweer (verklaar en beloof) da ik, om iets in dit ambt te doen of te laten, rechtstreeks noch middellijk enig geschenk of enige belofte heb aangenomen of zal aannemen.

Ik zweer (beloof) dat ik getrouw zal zijn aan de Grondwet, dat de wetten zal nakomen en dat ik mijn plichten als lid van het gemeentebestuur naar eer en geweten zal vervullen.

Zo waarlijk helpe mij God Almachtig!

('Dat verklaar en beloof ik!')

Artikel 17.

1. De raad vergadert zo vaak als hij daartoe heeft besloten.
2. Voorts vergadert de raad indien de burgemeester of het college van burgemeester en wethouders het nodig oordeelt of indien ten minste een vijfde van het aantal leden waaruit de raad bestaat schriftelijk, met opgave van redenen, daarom verzoekt.

Artikel 18.

1. De raad vergadert na de periodieke verkiezing van zijn leden voor de eerste maal in nieuwe samenstelling op de dag met ingang waarvan de leden van de raad in oude samenstelling aftreden.
2. In het geval, bedoeld in artikel V 15 van de Kieswet (Stb. 1989, 423), wordt de vergadering gehouden zo spoedig mogelijk nadat veertien dagen zijn verlopen na de onherroepelijke goedkeuring van de geloofsbriefven van meer dan de helft van de leden.

Artikel 19.

1. De burgemeester roept de leden schriftelijk tot de vergadering op.
2. Tegelijkertijd met de oproeping brengt de burgemeester dag, tijdstip en plaats van de vergadering ter openbare kennis. De agenda en de daarbij behorende voorstellen met uitzondering van de in artikel 25, tweede lid, bedoelde stukken worden tegelijkertijd met de oproeping en op een bij de openbare kennisgeving aan te geven wijze ter inzage gelegd.

Artikel 20.

1. De vergadering van de raad wordt niet geopend voordat blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
2. Indien ingevolge het eerste lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de burgemeester, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
3. Op de vergadering, bedoeld in het tweede lid, is het eerste lid niet van toepassing. De raad kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het eerste lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.

Artikel 21.

De burgemeester heeft het recht in de vergadering aan de beraadslaging deel te nemen.

Artikel 22.

De leden van het gemeentebestuur en andere personen die deelnemen aan die beraadslaging kunnen niet in rechte worden vervolgd of aangesproken voor dan wel worden verplicht getuigenis af te leggen als bedoeld in artikel 191, eerste lid, van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering over hetgeen zij in de vergadering van de raad hebben gezegd of aan de raad schriftelijk hebben overgelegd.

Artikel 23.

1. De vergadering van de raad wordt in het openbaar gehouden.
2. De deuren worden gesloten, wanneer ten minste een vijfde van het aantal leden dat de presentielijst heeft getekend daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt.
3. De raad beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
4. Van een vergadering met gesloten deuren wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt tenzij de raad anders beslist.

Artikel 24.

In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd of besloten over:

- a. de toelating van nieuw benoemde leden;
- b. de vaststelling en wijziging van de begroting en de vaststelling van de jaarrekening;
- c. de invoering, wijziging en afschaffing van gemeentelijke belastingen, en
- d. de benoeming en het ontslag van wethouders.

Artikel 25.

1. De raad kan op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur (Stb. 1991, 703), omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan de raad worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Geheimhouding omtrent het in een besloten vergadering behandelde wordt tijdens die vergadering opgelegd. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen totdat de raad haar opheft.
2. Op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester en

een commissie, ieder ten aanzien van stukken die zij aan de raad of aan leden van de raad overleggen. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt.

3. De krachtens het tweede lid opgelegde verplichting tot geheimhouding met betrekking tot aan de raad overgelegde stukken vervalt, indien de oplegging niet door de raad in zijn eerstvolgende vergadering die blijkens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is bezocht, wordt bekrachtigd.
4. De krachtens het tweede lid opgelegde verplichting tot geheimhouding met betrekking tot aan leden van de raad overgelegde stukken wordt in acht genomen totdat het orgaan dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel, indien het stuk waaromtrent geheimhouding is opgelegd aan de raad is voorgelegd, totdat de raad haar opheft. De raad kan deze beslissing alleen nemen in een vergadering die blijkens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is bezocht.

Artikel 26.

1. De voorzitter zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering en is bevoegd, wanneer die orde op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken.
2. Hij is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontzeggen.
3. Hij kan de raad voorstellen aan een lid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het lid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de voorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het lid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.

Artikel 27.

De leden van de raad stemmen zonder last.

Artikel 28.

1. Een lid van de raad neemt niet deel aan de stemming over:
 - a. een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken;
 - b. de vaststelling of goedkeuring der rekening van een lichaam waaraan hij rekenplichtig is of tot welks bestuur hij behoort.
2. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het deelnemen aan de stemming verstaan het inleveren van een stembriefje.
3. Een benoeming gaat iemand persoonlijk aan, wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.
4. Het eerste lid is niet van toepassing bij de beslissing betreffende de geloofsbrieven van de na periodieke verkiezing benoemde leden.

Artikel 29.

1. Een stemming is alleen geldig, indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.
2. Het eerste lid is niet van toepassing:

- a. ingeval opnieuw wordt gestemd over een voorstel of over een benoeming, voordracht of aanbeveling van een of meer personen ten aanzien van wie in een vorige vergadering een stemming op grond van dat lid niet geldig was;
- b. in een vergadering als bedoeld in artikel 20, tweede lid, voor zover het betreft onderwerpen die in de daaraan voorafgaande, ingevolge artikel 20, eerste lid, niet geopende vergadering aan de orde waren gesteld.

Artikel 30.

1. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt de volstrekte meerderheid vereist van hen die een stem hebben uitgebracht.
2. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het uitbrengen van een stem verstaan het inleveren van een behoorlijk ingevuld stembriefje.

Artikel 31.

1. De stemming over personen voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen geschiedt bij gesloten en ongetekende stembriefjes.
2. Indien de stemmen staken over personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt, wordt in dezelfde vergadering een herstemming gehouden.
3. Staken bij deze stemming de stemmen opnieuw, dan beslist terstond het lot.

Artikel 32.

1. De overige stemmen geschieden bij hoofdelijke oproeping, indien de voorzitter of een van de leden dat verlangt. In dat geval geschieden zij mondeling.
2. Bij hoofdelijke oproeping is ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden verplicht zijn stem voor of tegen uit te brengen.
3. Indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd, is het aangenomen.
4. Tenzij de vergadering voltallig is, wordt bij staking van stemmen het nemen van een besluit uitgesteld tot een volgende vergadering, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend.
5. Indien de stemmen staken in een voltallige vergadering of in een ingevolge het vierde lid opnieuw belegde vergadering, is het voorstel niet aangenomen.
6. Onder een voltallige vergadering wordt verstaan een vergadering waarin alle leden waaruit de raad bestaat, voor zover zij zich niet van deelneming aan de stemming moesten onthouden, een stem hebben uitgebracht.

Artikel 33.

De raad regelt op welke wijze ambtelijke bijstand wordt verleend aan de leden van de raad.

WETBOEKVANSTRAFRECHT.

Artikel 272.

1. Hij die enig geheim waarvan hij weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat hij uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel van vroeger ambt of beroep verplicht is het te bewaren, opzettelijk schendt, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste een jaar of geldboete van de vierde categorie.
2. Indien dit misdrijf tegen een bepaald persoon gepleegd is, wordt het slechts vervolgd op diens klacht.